Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
от 17.04.2026
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

_____А.М. Кривоносов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F888BBB6190C0BBF783F46124F237295
Владелец: Кривоносов Анатолий Михайлович
Действителен: с 14.05.2025 до 07.08.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

по специальности
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
Квалификация: техник
очно-заочная форма обучения

Санкт-Петербург
2026 год

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.03Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонте и реконструкции зданий разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25.06.2024.№ 442.

Рассмотрена на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АУГСГиП»
от 16.04.2026
протокол № 5

Разработчик:

Пигарев В.О., мастер производственного обучения отдела по учебно-производственной работе СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИИ 19727 ШТУКАТУР (ОК 016-94)

1. Паспорт раздела учебной практики по профессии 19727 штукатур (ок 016-94)

1.1. Область применения программы учебной практики.....33

1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности.....34

1.3. Организация практики.....34

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики.....36

2. Структура и содержание учебной практики…….....36

2.1 Объем учебной практики и виды учебной работы……36

2.2. Тематический план и содержание учебной практики…….....37

3. Условия реализации программы учебной практики……40

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....40

3.2. Информационное обеспечение обучения, организации и проведения учебной практики 40

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики…… 41

5. Приложения.....46

Приложение 5.1 Задание на практику..... 46

Приложение 5.2 Титульный лист отчета о прохождении практики.....47

Приложение 5.3. Форма аттестационного листа прохождения учебной практики.....50

Приложение 5.4. Характеристика прохождения учебной практики……...52

Приложение 5.5. Форма дневника прохождения учебной практики.....56

Приложение 5.6. Итоговая оценка.....59

1.ПАСПОРТ РАЗДЕЛА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИИ 19727 ШТУКАТУР (ОК 016-94)

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) производство работ по профессии «Штукатур» (код 19727).

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ. 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ППССЗ СПО по основному виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на развитие у студентов общих компетенций (далее – ОК) и формирование профессиональных компетенций (далее – ПК):

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 6.1	- *Производство работ по профессии «Штукатур» (код по 19727 поОКПДТР)*
ПК 6.1.1	Выполнять работы по подготовке поверхностей под оштукатуривание.
ПК 6.1.2	Приготавливать штукатурные растворы и смеси.
ПК 6.1.3	Выполнять штукатурные работы по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений.
ПК 6.1.4	Выполнять ремонт штукатурки.
ПК 6.1.5	Осуществлять контроль качества выполненных штукатурных работ.

1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности в ходе освоения рабочей программы учебной практики обучающиеся должны приобрести первоначальный практический опыт, сформировать умения для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности:

иметь первоначальный практический опыт:

- выбора материалов и приготовления штукатурных растворов, в соответствии с назначением и условиями эксплуатации оштукатуриваемых поверхностей;
- подготовки различных поверхностей под оштукатуривание;
- нанесения, разравнивания, выравнивания, затирки, заглаживания штукатурных растворов;
- рациональной организации труда на рабочем месте штукатура;
- оценки качества выполненных штукатурных работ;

уметь:

- правильно организовывать рабочее место при ведении штукатурных работ;
- правильно и целесообразно использовать в работе инструмент штукатура, контрольно-измерительный инструмент;
- осуществлять контроль качества оштукатуренной поверхности;
- выполнять работы по подготовке поверхности к оштукатуриванию (выполнять насечки, устанавливать штукатурные сетки, устанавливать штукатурные и рустовочные профили, устанавливать закладную арматуру, расшивать швы);
- приготавливать простые и сложные штукатурные растворы, растворы из сухих строительных смесей, определять их основные технологические свойства;
- заделывать швы между плитами перекрытий;
- наносить раствор на поверхность, разравнивать его, затирать и заглаживать штукатурку;
- выполнять ремонтные штукатурные работы;

знать:

- требования охраны и безопасности труда при выполнении штукатурных работ требования производственной санитарии, пожарной и электробезопасности;

- требования, предъявляемые к организации рабочего места штукатура;

- виды основных материалов для производства штукатурных работ, область их применения;

- наименование, назначение, область применения ручного инструмента, приспособлений и контрольно-измерительного инструмента для штукатурных работ;

- требования СНиП, предъявляемые к качеству выполненных штукатурных работ;

- способы подготовки поверхностей под штукатурку;

- технологию выполнения монолитной штукатурки;

- виды и причины возникновения возможных дефектов штукатурки, меры их предупреждения и способы устранения.

По окончании учебной практики обучающийся сдает отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и заданием на практику по форме, установленной Академией.

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачета.

1.3. Организация практики

Учебная практика реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Для проведения учебной практики в Академии разработана следующая документация:

– положение о практике;

– программа учебной практики;

– договор об организации практической подготовки обучающихся с предприятиями;

– приказ об организации учебных практик;

– должностная инструкция руководителя практики;

– должностная инструкция мастера производственного обучения

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

– организация проведения практики в соответствии с тематическим планом и содержанием практики;

– установление связи с руководителями практики от организаций, в том числе с теми на которых работают обучающиеся;

– совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики.

Предприятия или организации, участвующие в проведении практики обучающихся:

– заключают договоры об организации практической подготовки

обучающихся с предприятиями, соглашения о сотрудничестве с предприятиями, на которых работают обучающийся;

– предоставляют обучающемся со стороны предприятия справки, сертификаты, иные документы, подтверждающие освоение им ОК и ПК по выбранной специальности, профессии и (или) документа-подтверждения имеющейся у него рабочей профессии, освоенной в рамках образовательной программы при получении среднего профессионального образования или в ходе предшествующей профессиональной деятельности;

Студенты при прохождении учебной практики обязаны:

– полностью выполнять задания, предусмотренные рабочей программой учебной практики;

– вести дневник, о практике (о проделанной работе), записи в котором необходимо делать ежедневно. Содержание дневника должно охватывать всю тематику рабочей программы учебной практики;

– подготовить отчет

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики

Программа учебной практики рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме - 2 недель.

Распределение разделов и тем по часам приведено в примерном тематическом плане.

Учебная практика реализуется на предприятиях (организациях) города соответствующего профиля, а также на предприятиях (организациях) где работает обучающийся (п.3.1) .

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	**Объем учебной практики**
Всего занятий	2 недели
в том числе:	
Организационная часть	2 ч.
Выполнение задания на практику	2 недели
Дифференцированный зачет	2 ч.

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной практики

Наименование тем	Содержание практических занятий		Объём часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Организационная часть практики	Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику. Знакомство с трудовым распорядком		1	1
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		1	1
	ВСЕГО по организационной части практики		**2**	
Тема 1. Выполнять подготовительные работы при производстве штукатурных работ	**Состав выполнения работ**		**13**	
	1	Ознакомление с видами электрифицированного и ручного оборудования и инструментов применяемых при оштукатуривании поверхностей.	2	**2**
	2	Освоение приемов подготовки деревянных поверхностей под оштукатуривание, изготовление драночных щитов. Набивка штучной драни для оштукатуривания деревянных поверхностей. Набивка гвоздей и сплетение их проволокой.	2	**2**
	3	Освоение приемов подготовки железобетонных поверхностей, металлических поверхностей.	2	**2**
	4	Освоение приемов подготовки бетонных поверхностей. Освоение приемов подготовка кирпичных поверхностей.	2	**2**
	5	Ознакомление с рабочими составами растворов.	2	**2**
	6	Освоение приемов приготовления сухих растворных смесей вручную Дозирование, перемешивание и процеживание раствора вручную.	2	**2**
	7	Определение подвижности раствора конусом. Транспортировка раствора в носилках, ящиках внутри рабочей зоны	1	**2**
	Состав выполнения работ		**8**	

Тема 2. Освоение приёмов работы штукатурными растворами				
	1	Приобретение навыков нанесения штукатурных растворов на подготовленную поверхность различными способам, с использованием разного инструмента.	2	2
	2	Приобретение навыков разравнивания раствора на поверхности соколом, полутёрком	2	2
	3	Приобретение навыков выравнивания оштукатуриваемой поверхности правилом	2	2
	4	Приобретение навыков выполнения: затирки, заглаживания, железнения штукатурки	2	2
Тема 3. Однослойная и простая штукатурки	**Состав выполнения работ**		**6**	
	1	Освоение приемов выполнения однослойной гипсовой штукатурки по кирпичной и бетонной поверхностям, с нанесением раствора на поверхность способом намазывания.	2	2
	2	В выполнение простой штукатурки по кирпичной и бетонной поверхностям, с нанесением слоёв обрызга и грунта.	2	2
	3	В осуществлении контроля качества выполненных работ	2	2
Тема 4. Освоение приемов улучшенной штукатурки	**Состав выполнения работ** **Принять участие:**		**12**	
	1	В провешивании поверхности	2	2
	2	В нанесение слоя обрызга	2	2
	3	В устройстве маячных полос	2	2
	4	В нанесении слоя грунта, разравнивание его полутёрком, выравнивание правилом	2	3
	5	В нанесение накрывочного слоя, затирка его	2	3
	6	В осуществлении контроля качества выполненных работ	2	3
Тема 5. Освоение приемов высоко-качественной	**Состав выполнения работ** **Принять участие:**		**6**	
	1	В провешивание поверхности	2	2
	2	В устройстве инвентарных маяков	2	2
	3	В оштукатуривании поверхностей по маякам учебным раствором. В	2	3

штукатурки		осуществлении контроля качества выполненных работ		
Тема 6. Оштукатуривание поверхностей с применением современных материалов и технологий их использования	**Состав выполнения работ Принять участие:**		**8**	
	1	В нанесении гипсового раствора на предварительно провешенную и подготовленную поверхность ручным или механизированным способом. В разравнивание раствора правилом по маякам	2	2
	2	В подрезке раствора.	2	3
	3	В затирке поверхности. В сглаживании поверхности	2	2
	4	В приготовлении из сухих смесей декоративных штукатурных растворов и их нанесении, и обработке. В осуществлении контроля качества выполненных работ	2	3
Тема 7. Оштукатуривание лузгов и усёнков	**Состав выполнения работ**		**8**	
	1	**Освоение приемов в** устройстве инвентарных угловых маяков	2	2
	2	В оштукатуривании внутренних углов	2	2
	3	В оштукатуривании наружных углов	2	2
	4	В осуществлении контроля качества выполненных работ	2	2
Тема 8. Ремонтные штукатурные работы	**Состав выполнения работ Принять участие:**		**4**	
	1	Освоение приемов ремонта монолитной штукатурки	2	2
	2	Освоение приемов ремонта «сухой» штукатурки	2	2
Тема 9. Обобщение материалов практики	**Состав выполнения работ**		**5**	
	1	Обобщение материалов практики. Подготовка отчета по практике (в т. ч. Дневник)	2	3
	2	Сдача отчета по практике	1	3
	3	Выполнение штукатурных работ в соответствии с заданием	2	3
Всего количество часов учебной практики			**72**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики

Учебная практика реализуется обучающимися самостоятельно в организациях по профилю специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений:

- Строительно-монтажные организациях всех форм собственности (ЗАО, ОАО, ООО и др., кроме ИП);
- ремонтно-строительные организациях всех форм собственности (ЗАО, ОАО, ООО и др., кроме ИП);
- фирмах строительного назначения;
- совместных предприятиях по строительству и эксплуатации зданий;
- жилищно-коммунальных управлениях;
- отделах капитального строительства заводов и др.

Оборудование организаций должно включать:

- стационарные ящики с учебным раствором;
- комплект штукатурного инструмента (сокол, полутёрок, тёрка, штукатурная лопатка, окамёлок) на каждого обучающегося;
- комплект контрольно-измерительного инструмента (правило, уровень, отвес, строительные угольник и линейка, рулетка);
- инвентарь (вёдра, инвентарные ящики, сита и т.д.)
- дополнительные расходные материалы (гвозди, шнуры, металлические маяки для штукатурных работ и т. д.);

штукатурные машина с возможностью подключения водяной арматуры и электропитания;

- комплект инструмента для производства гипсовых штукатурок;
- инвентарь (вёдра, пластиковые бадьи);
- расходные материалы (сухие штукатурные смеси для машинного нанесения, штукатурные маяки и т. д.)
- СИЗ для производства штукатурных работ.

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики

Перечень рекомендуемой справочной литературы, учебных изданий, Интернет-ресурсов

3.2.1 Печатные издания

1. **Черноус Г. Г.** Выполнение штукатурных и декоративных работ: учебник/ Г.Г. Черноус. – 2-е изд., стер. – Москва: ИЦ Академия, 2018 – 240 с. Для СПО
2. **Соколов Г. К.** Технология и организация строительства: учебник /

Г. К.Соколов. – 13 – е изд., стер. – Москва: ИЦ Академия, 2017 – 528 с. Для СПО

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Красовский П.С. Строительные материалы : учеб. пособие -М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019.- 256 с.- (Высшее образование) - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1009463

2. Сокова С.Д. Основы технологии и организации строительно-монтажных работ: Учебник / С.Д. Сокова. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2019 - 208 с. (Для СПО)

Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php.

3.Черноиван В. Н. Каменные работы: Учебно-методическое пособие / В. Н.Черноиван, С. Н. Леонович. - Москва: НИЦ ИНФРА-М; 2015 - 156 с.

Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php.

4. Ткачева Г.В. Мастер отделочных строительных и декоративных работ: Учебно-практическое пособие / Ткачева Г.В., Шульц Г.В., Дмитренко Г.В.,- Москва: КноРус, 2019.

- 178 с. (Для СПО) Режим доступа: https://www.book.ru.

5. Ткачева Г.В. Мастер сухого строительства. Основы профессиональной деятельности: учебно-практическое пособие / Ткачева Г.В., Шульц Г.В., Синенко Е.В., Шагеева О.А. — Москва: КноРус, 2019.- 228 с. (Для СПО) Режим доступа: https://www.book.ru.

3.2.3. Дополнительные источники

Справочники:

1. Актуализированная редакция «СНиП 3.04.01-87 Изоляционные и отделочные покрытия» СП 71.13330.2017

2. Актуализированная редакция «СНиП 3.03.01-87 Несущие и ограждающие конструкции» СП 70.13330.2012

3.ГОСТ 28013-98 «Растворы строительные»

4.ГОСТ 5802-86 (с п. 1989) «Растворы строительные. Методы испытаний»

5. Учебный фильм «Техника PFT» KHAUF

6. Учебный фильм «Комплектные системы КНАУФ» KHAUF

7. Альбом рабочих чертежей «Комплектные системы КНАУФ» KHAUF

8. Каталоги материалов для отделочных работ ф-м КНАУФ, КРЕПС.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является дневник и письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, развития общих компетенций и формировании профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающиеся могут предоставить справки, сертификаты, иные документы, подтверждающих освоение ОК и ПК по выбранной специальности, профессии и (или) документ-подтверждение имеющейся у него рабочей профессии, освоенной в рамках образовательной программы при получении среднего профессионального образования или в ходе предшествующей профессиональной деятельности;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся умения, степень приобретения ими первоначального практического опыта, а также развитие общих компетенций и сформированность профессиональных компетенций.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем при приёме отчётов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 6.1.1 Выполнять работы по подготовке поверхностей под оштукатуривание.	- соблюдение требований безопасности при выполнении работы; - умение пользоваться необходимым инструментом и оборудованием; - соблюдение правил и технологии работы.	- текущий контроль в форме наблюдения за обучающимся в период выполнения задания; - контроль качества выполненной работы.
ПК 6.1.2 Приготавливать штукатурные растворы и смеси.	- умение рассчитывать количество и состав раствора; - соблюдение технологической последовательности процесса приготовления раствора; - умение пользоваться оборудованием, определяющим свойства раствора; - соблюдение требований безопасности при выполнении данной работы.	- текущий контроль в форме наблюдения за обучающимся в период выполнения задания; - контроль качества приготовленного раствора.
ПК 6.1.3 Выполнять штукатурные работы по отделке внутренних и наружных	- правильная организация рабочего места; - соблюдение требований безопасности при выполнении работы; - владение приёмами работы; - соблюдение правил кладки; - соблюдение порядка кладки;	- текущий контроль в форме наблюдения за обучающимся в период выполнения задания; - контроль качества

поверхностей зданий и сооружений.	- качество выполненной работы.	выполненной работы.
ПК 6.1.4 Выполнять ремонт штукатурки.	- правильная организация рабочего места; - соблюдение требований безопасности при выполнении работы; - владение приёмами работы; - качество выполненной работы (соблюдение требований по плоскостности, перпендикулярности поверхностей, толщине штукатурного слоя и т.п.).	- текущий контроль в форме наблюдения за обучающимся в период выполнения задания; - зачёт по каждой теме учебной практики.
ПК 6.1.5 Осуществлять контроль качества выполненных штукатурных работ.	- знание требований СНиП, предъявляемых к качеству штукатурных работ; - умение пользоваться контрольно-измерительным инструментом.	текущий контроль в форме наблюдения за обучающимся в период выполнения задания; - контроль качества выполненной работы.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенныеобщие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполненной задачи	Тестирование Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ учебной и производственной практики,
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач; - широта использования различных источников информации, включая электронные; - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач.	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы - демонстрация ответственности за принятые решения; -использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в строительной отрасли; -планирование предпринимательской деятельность в профессиональной сфере.	

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; - чёткое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе; - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- понимать значимость своей профессии (специальности) и роль личности в современном обществе	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдение нормы экологической безопасности; - применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	- использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной	

поддержания необходимого уровня физической подготовленности	специальности	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; -использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации	

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 5.1
Задание на практику

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ЗАДАНИЕ
на прохождение учебной практики
по профессиональному модулю

ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

(по профессии «Штукатур» (код 19727)

по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Студенту _____

Группы _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Наименование организации/предприятия:
_____

Ответственный руководитель по практике от Академии:
мастер производственного обучения -Степанов Владислав Алексеевич
Рабочий телефон: +7-911-226-61-26; e-mail: v.stepanov@a5academy.ru

В основу задания по учебной практике положена программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по профессии «Штукатур» (код 19727). Во время практики студент должен вести дневник практики. В дневнике практики студент в хронологическом порядке записывает (записи необходимо делать ежедневно в течение всего периода практики) выполненные работы, в соответствии с планом:

- полученные задания на прошедший рабочий день (от кого, в какой форме (устно, письменно), суть задания и срок выполнения);

- новые навыки, полученные в ходе выполнения работ (освоил навыки по установке (выполнению) конкретного вида действий (работ) и др.).

Выполнить в срок, установленный учебным планом, следующее индивидуальное задание.

- Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации
- Ознакомиться с видами электрифицированного и ручного оборудования и инструментов применяемых при оштукатуривании поверхностей.
- Освоить приемы подготовки различных поверхностей под оштукатуривание.
- Освоить приемы приготовления сухих растворных смесей.
- Освоить приёмы работы штукатурными растворами.
- Освоить приемы выполнения однослойной и простой штукатурки.
- Освоить приемы выполнения улучшенной штукатурки.
- Освоить приемы высоко-качественной штукатурки.
- Освоить оштукатуривание поверхностей с применением современных материалов и технологий их использования.
- Принять участие в оштукатуривании лузгов и усёнков.
- Принять участие в проведении ремонтные штукатурные работы

Студент по окончании практики представляет руководителю практики Академии отчёт, оформленный в следующем порядке:

1. Титульный лист, формата А-4.
2. Задание на прохождение практики.
3. Дневник практики.
4. Характеристика деятельности обучающегося с соответствующими отметками.
5. Аттестационный лист по практике с соответствующими отметками.
6. Лист Итоговой оценки.
7. Приложение в виде портфолио – приложение не обязательный документ и выполняется студентом по желанию.

Представленные документы должны быть подписаны руководителем практики, заверены печатью организации.

За период практики студент должен:

1. Ознакомиться с организационной структурой и технической оснащённостью на объекте практики.
2. Ознакомиться с порядком прохождения инструктажа по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности на рабочем месте и изучить соответствующие инструкции.

3. Получить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте под роспись по технике безопасности.

4. Изучить функциональные обязанности по профессии прохождения практики, действующие в организации, в которой студент проходит практику – если практика проходит в организации.

5. В соответствии с Программой практики выполнять работу и освоить соответствующие практические навыки.

6. Оформить отчёт по практике.

Задание выдал

мастер производственного обучения_____ Степанов В.А.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5.2
Титульный лист отчета по учебной практике

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ОТЧЁТ
по учебной практике
по профессиональному модулю

ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

(по профессии «Штукатур» (код 19727)

_____
(наименование организации и место прохождения практики)

Студента _____

группы _____

_____
(подпись, дата)

Руководитель практики от предприятия
_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(занимаемая должность)

_____
(подпись руководителя практики от предприятия)

«____»_____20__г.

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»

мастер ПО Степанов В.А

«____»_____20__г.

Санкт – Петербург
2024 г.

Приложение 5.3.
Форма аттестационного листа прохождения учебной практики

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по учебной практике по

ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

(по профессии «Штукатур» (код 19727)

_____
Ф.И.О. студента

Группа _____

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

_____

_____

Сроки проведения практики с _____ по _____г.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции специальности штукатур)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 6.1.1 Выполнять работы по подготовке поверхностей под оштукатуривание.	- соблюдение требований безопасности при выполнении работы; - умение пользоваться необходимым инструментом и оборудованием; - соблюдение правил и технологии работы.	- текущий контроль в форме наблюдения за обучающимся в период выполнения работ; -пооперационный контроль качества выполняемой работы.
ПК 6.1.2 Приготавливать штукатурные растворы и смеси.	- умение рассчитывать количество и состав раствора; - соблюдение технологической последовательности процесса приготовления раствора; - умение пользоваться оборудованием, определяющим свойства раствора; - соблюдение требований безопасности при выполнении данной работы.	- текущий контроль в форме наблюдения за обучающимся в период выполнения работ; - контроль качества приготовленного раствора.
ПК 6.1.3	- правильная организация рабочего места;	- текущий контроль в

Выполнять штукатурные работы по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений.	- соблюдение требований безопасности при выполнении работы; - владение приёмами работы; - соблюдение правил кладки; - соблюдение порядка кладки; - качество выполненной работы.	форме наблюдения за обучающимся в период выполнения задания; - контроль качества выполненной работы.
ПК 6.1.4 Выполнять ремонт штукатурки.	- правильная организация рабочего места; - соблюдение требований безопасности при выполнении работы; - владение приёмами работы; - качество выполненной работы (соблюдение требований по плоскостности, перпендикулярности поверхностей, толщине штукатурного слоя и т.п.).	- текущий контроль в форме наблюдения за обучающимся в период выполнения задания; - контроль качества выполненной работы.
ПК 6.1.5 Осуществлять контроль качества выполненных штукатурных работ.	- знание требований СНиП, предъявляемых к качеству штукатурных работ; - умение пользоваться контрольно-измерительным инструментом.	- текущий контроль в форме наблюдения за обучающимся в период выполнения задания; - контроль качества выполненной работы.

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, средний и ниже среднего.

Оценка _____ (_____).

Руководитель практики от организации

_____

Ф.И.О.

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»

_____

Ф.И.О.

Дата _____

М.П.

Приложение 5.4.
Характеристика прохождения учебной практики

Характеристика деятельности студента по итогам учебной практики по
ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
(по профессии «Штукатур» (код 19727)

_____

Ф.И.О. студента

Группа _____
Специальность: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес_____
_____
Сроки прохождения практики с_____по_____

Отраженные в аттестационном листе профессиональные компетенции:
ПК 6.1.1 Выполнять работы по подготовке поверхностей под оштукатуривание..
ПК 6.1.2 Приготавливать штукатурные растворы и смеси.
ПК 6.1.3 Выполнять штукатурные работы по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений.
ПК 6.1.4 Выполнять ремонт штукатурки.
ПК 6.1.5 Осуществлять контроль качества выполненных штукатурных работ,
а также умения:

- правильно организовывать рабочее место при ведении штукатурных работ;
- правильно и целесообразно использовать в работе инструмент штукатура, контрольно-измерительный инструмент;
- осуществлять контроль качества оштукатуренной поверхности;
- выполнять работы по подготовке поверхности к оштукатуриванию (выполнять насечки, устанавливать штукатурные сетки, устанавливать штукатурные и рустовочные профили, устанавливать закладную арматуру, расшивать швы);
- приготавливать простые и сложные штукатурные растворы, растворы из сухих строительных смесей, определять их основные технологические свойства;
- заделывать швы между плитами перекрытий;

- наносить раствор на поверхность, разравнивать его, затирать и заглаживать штукатурку;

- выполнять ремонтные штукатурные работы;

Обучающимся _____ освоены /не освоены.

Ф.И.О.

Уровень освоения общих компетенций:

Код	**Общие компетенции**	**Основные показатели оценки результата**	**Уровень**		
			Высокий	**Средний**	**Ниже среднего**
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполненной задачи	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполненной задачи			
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач; - широта использования различных источников информации, включая электронные; - применение средств информационных	- оперативность поиска и информации использования, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач; - широта использования различных источников информации, включая электронные.			

	технологий для решения профессиональных задач; - использование современного общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач.				
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы - демонстрация ответственности за принятые решения; -использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в строительной отрасли; -планирование предпринимательской деятельность в профессиональной сфере.	- демонстрация ответственности за принятые решения; - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы			
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; - чёткое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе; - соблюдение норм	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; - чёткое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе;			

	профессиональной этики при работе в команде. - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации	- соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации			
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей			
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- понимать значимость своей профессии (специальности) и роль личности в современном обществе	- понимать значимость своей профессии (специальности)			
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в	- соблюдение нормы экологической безопасности; - применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по	- соблюдение нормы экологической безопасности; - применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по			

чрезвычайных ситуациях	специальности	специальности			
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности				
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения				

	на знакомые или интересующие профессиональные темы; -использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации				

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, средний, ниже среднего.

Руководитель практики от организации

_____

Ф.И.О.

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»

_____

Ф.И.О.

Дата _____

М.П.

Приложение 5.5
Форма дневника прохождения учебной практики

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

(по профессии «Штукатур» (код 19727)

_____
ф.и.о. студента

Группа _____

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Руководитель от предприятия: _____
(фамилия, имя, отчество)

Наименование предприятия и место прохождения практики: _____

_____

Сроки проведения практики с _____ по _____ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Отметка об освоении данного вида работ (освоен, не освоен)	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5
	Цели и задачи практики. Выдача задания на практику			
	Знакомство с рабочим местом и трудовым распорядком			
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка			
	Обобщение материалов практики			

	Подготовка отчета по практике (в т. ч. Дневник)			
	Сдача отчета по практике			
	ИТОГО	**72**		

Студент (-ка): _____
Ф. И. О.

Руководитель от предприятия: _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

«_____»_____20___г.

м. п.

Примечание:

1. дневник практики заполняется ежедневно вручную.

2. В дневнике практики студент в хронологическом порядке записывает выполненные работы, в соответствии с планом:

3. полученные задания на прошедший рабочий день (от кого, в какой форме (устно, письменно), суть задания и срок выполнения);

4. новые навыки, полученные в ходе выполнения работ (освоил навыки по установке (выполнению) конкретного вида действий (работ) и др.);

5. Помимо описания выполняемых работ на объекте практики студент должен отразить в дневнике практики изучение документов и знакомство с определёнными видами работ по темам тематического плана Программы практики (с темы №1 по тему №7 по профессии 19727 Штукатур и с темы №1 по тему №6 по профессии 12680 Каменщик).

6. Соответствия изложенных ответов подтверждается руководителем практики на производстве при завершении практики (подпись, дата, печать).

7. Руководитель практики от Академии проверяет содержание записей о проделанной работе, оценивает правильность и своевременность этих записей.

Приложение 5.6.
Итоговая оценка

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА
по профессиональному модулю
ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

(по профессии «Штукатур» (код 19727)

Вид практики

Сроки прохождения_____

Специальность_____

Курс_____группа_____

Студент(ка)_____
Ф.И.О.

Оценка за выступление на итоговой конференции_____

Оценка руководителя практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» за отчет
_____

Итоговая оценка_____

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

подпись Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИИ 12680 КАМЕНЩИК (ОК 016-94)

1. Паспорт раздела учебной практики по профессии 12680 Каменщик (ок 016-94)

1.1. Область применения программы учебной практики.....4

1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности.....5

1.3. Организация практики.....5

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики.....6

2. Структура и содержание учебной практики…….....7

2.1 Объем учебной практики и виды учебной работы…….....7

2.2. Тематический план и содержание учебной практики…….....8

3. Условия реализации программы учебной практики…….....10

3.1. Требования к минимальному материально-техническому .обеспечению.....10

3.2. Информационное обеспечение обучения, организации и проведения учебной практики 10

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики…… 12

5. Приложения.....18

Приложение 5.1 Задание на практику.....18

Приложение 5.2 Титульный лист отчета о прохождении практики.....20

Приложение 5.3. Форма аттестационного листа прохождения учебной практики.....21

Приложение 5.4. Характеристика прохождения учебной практики……..25

Приложение 5.5. Форма дневника прохождения учебной практики.....30

Приложение 5.6. Итоговая оценка.....32

2. ПАСПОРТ РАЗДЕЛА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИИ 12680 КАМЕНЩИК (ОК 016-94)

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) производство работ по профессии «Каменщик» (код 12680).

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ. 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ППССЗ СПО по основному виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на развитие у студентов общих компетенций (далее – ОК) и формирование профессиональных компетенций (далее – ПК):

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 6.2	- *Производство работ по профессии «Каменщик» (код 12680*по *ОКПДТР)*
ПК 6.2.1	Выполнять подготовительные работы к производству каменной кладки.
ПК 6.2.2	Приготавливать растворные смеси для каменных работ.
ПК 6.2.3	Производить кладку простейших каменных конструкций.
ПК 6.2.4	Выполнять ремонт простейших каменных конструкций.
ПК 6.2.5	Выполнять армирование и гидроизоляцию каменной кладки.
ПК 6.2.6	Осуществлять контроль качества выполненных каменных работ.

1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности в ходе освоения рабочей программы учебной практики обучающиеся должны приобрести первоначальный практический опыт, сформировать умения для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности:

иметь первоначальный практический опыт:

- подбора материалов для ведения каменных работ, в соответствии с назначением, условиями эксплуатации возводимых конструкций;
- работы с рабочими чертежами возводимых каменных конструкций;
- кладки простейших каменных конструкций;
- устройства армирования и гидроизоляции простейших каменных конструкций;
- производства ремонтных работ простейших каменных конструкций;
- рациональной организации труда на рабочем месте каменщика;
- оценки качества выполненных каменных работ.

уметь:

- правильно организовывать рабочее место при ведении каменных работ;
- правильно и целесообразно использовать в работе инструмент каменщика, контрольно-измерительный инструмент;
- приготавливать простые и сложные штукатурные и кладочные растворы, растворы из сухих строительных смесей, определять их основные технологические свойства;
- заготавливать неполномерный кирпич;
- расстилать раствор и укладывать кирпич различными приёмами;
- производить кладку простых гладких стен, примыканий и пересечений стен, углов, столбов по однорядной, трёхрядной и многорядной системам перевязки швов;
- обрабатывать швы каменной кладки;
- армировать каменную кладку кладочной сеткой и арматурой;
- устраивать горизонтальную гидроизоляцию из различных материалов;
- производить монтаж железобетонных перемычек над проёмами;

- производить ремонт разрушенных участков простейших каменных конструкций;
- осуществлять контроль качества возведённых каменных и армокаменных конструкций.

знать:

- требования охраны и безопасности труда при выполнении каменных работ;
- требования, предъявляемые к организации рабочего места каменщика;
- виды основных материалов для производства каменных работ, область их применения;
- наименование, назначение, область применения ручного инструмента, приспособлений и контрольно-измерительного инструмента для каменных работ;
- требования СНиП, предъявляемые к качеству выполненных каменных работ;
- различные способы расстилания кладочного раствора, раскладки и укладки кирпича;
- технологию кладки простых гладких стен, примыканий и пересечений стен, углов и столбов по однорядной, трёхрядной и многорядной системам перевязки швов;
- правила и способы каменной кладки в зимних условиях;
- способы армирования каменной кладки;
- виды гидроизоляции, правила ее устройства, основные виды и свойства гидроизоляционных материалов;
- способы обработки кладочных швов.

По окончании учебной практики обучающийся сдает отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и заданием на практику по форме, установленной Академией.

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачета.

1.3. Организация практики

Учебная практика реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Для проведения учебной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- программа учебной практики;
- договор об организации практической подготовки обучающихся с предприятиями;
- приказ об организации учебных практик;
- должностная инструкция руководителя практики;
- должностная инструкция мастера производственного обучения

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- организация проведения практики в соответствии с тематическим планом и содержанием практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций, в том

числе с теми на которых работают обучающиеся;

– совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики.

Предприятия или организации, участвующие в проведении практики обучающихся:

– заключают договоры об организации практической подготовки обучающихся с предприятиями, соглашения о сотрудничестве с предприятиями, на которых работают обучающийся;

– предоставляют обучающемся со стороны предприятия справки, сертификаты, иные документы, подтверждающие освоение им ОК и ПК по выбранной специальности, профессии и (или) документа-подтверждения имеющейся у него рабочей профессии, освоенной в рамках образовательной программы при получении среднего профессионального образования или в ходе предшествующей профессиональной деятельности;

Студенты при прохождении учебной практики обязаны:

– полностью выполнять задания, предусмотренные рабочей программой учебной практики;

– вести дневник, о практике (о проделанной работе), записи в котором необходимо делать ежедневно. Содержание дневника должно охватывать всю тематику рабочей программы учебной практики;

– подготовить отчет

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной практики

Программа учебной практики рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме - 2 недель.

Распределение разделов и тем по часам приведено в примерном тематическом плане.

Учебная практика реализуется на предприятиях (организациях) города соответствующего профиля, а также на предприятиях (организациях) где работает обучающийся (п.3.1) .

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	**Объем учебной практики**
Всего занятий	2 недели
в том числе:	
Организационная часть	2 ч.
Выполнение задания на практику	2 недели
Дифференцированный зачет	2 ч.

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной практики

Наименование Тем	Содержание практических занятий		Объём часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Организационная часть практики	Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику. Знакомство с трудовым распорядком		1	
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		1	
Тема 1. Технология каменной кладки	**Состав выполнения работ**		**8**	
	1	Освоение приемов раскладки кирпича различными способами в зависимости от толщины стены для тычковых и ложковых рядов. Принять участие в расстилании растворной грядки.	2	2
	3	Принять участие в укладке кирпича приёмами «вприжим», «вприсык», «вприсык с подрезкой раствора», «вполуприсык».	2	2
	4	Освоение приемов расшивки швов каменной кладки различными способами.	2	2
	5	Принять участие перерубке, тёске кирпича.	2	2
Тема 2. Кладка конструкций по однорядной системе перевязки швов	**Состав выполнения работ**		**12**	
	1	Принять участие в кладке ограничений стен толщиной 250, 380, 510, 640 мм по однорядной системе перевязки с армированием.	2	2
	2	Принять участие в кладке простенков с четвертями толщиной 250, 380, 510, 640, 770 мм по однорядной системе перевязки.	2	2
	3	Освоение приемов кладки углов толщиной 380, 510, 640 мм по однорядной системе перевязки с армированием.	2	2
	4	Освоение приемов кладки примыканий и пересечений 250, 380, 510, 640 мм по однорядной системе перевязки с армированием.	2	2
	5	Принять участие в кладке перегородок из кирпича	2	2
	6	Приобретение навыков осуществления контроля качества выполненных работ.	2	2
Тема 3. Кладка конструкций по многорядной системе перевязки	**Состав выполнения работ**		**20**	
	1	Освоение приемов кладки ограничений стен толщиной 250, 380, 510, 640 мм по многорядной системе перевязки с устройством горизонтальной гидроизоляции.	4	2
	2	Освоение приемов кладки простенков с четвертями толщиной 250, 380, 510 мм по многорядной системе перевязки.	4	2

швов	3	Освоение приемов кладки углов толщиной 250, 380, 510, 640 мм по многорядной системе перевязки.	4	2
	4	Освоение приемов кладка примыканий и пересечений 250, 380, 510 мм по многорядной системе перевязки с армированием.	4	2
	5	Приобретение навыков осуществления контроля качества выполненных работ.	4	2
Тема 4. Кладка конструкций по трёхрядной системе перевязки швов	**Состав выполнения работ**		**8**	
	1	Освоение приемов кладки столбов сечением 1,5×1,5; 2×2; 2,5×2,5 кирпича по трёхрядной системе перевязки.	4	2
	2	Приобретение навыков осуществления контроля качества выполненных работ.	4	3
Тема 5. Облегчённая кладка	**Состав выполнения работ**		**8**	
	1	Освоение приемов кладки углов с трёхрядными диафрагмами.	2	2
	2	Освоение приемов кладки углов стен с воздушной прослойкой и утеплителем.	4	2
	3	Приобретение навыков осуществления контроля качества выполненных работ.	2	3
Тема 6. Ремонтные каменные работы	**Состав выполнения работ**		**8**	
	1	Освоение приемов пробивки гнёзд и борозд в кладке, разборка кладки.	2	2
	2	Освоение приемов подводка и заделка балок.	2	2
	3	Принять участие в ремонте облицовки кладки.	2	2
	4	Приобретение навыков осуществление контроля качества выполненных работ.	2	2
Тема 7. Обобщение материалов практики	**Состав выполнения работ**		**6**	
	1	Обобщение материалов практики. Подготовка отчета по практике (в т. ч. Дневник)	2	3
	2	Сдача отчета по практике	2	
	3	Выполнение каменных работ в соответствии с заданием	2	
Всего количество часов учебной практики			**72**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики

Учебная практика реализуется обучающимися самостоятельно в организациях по профилю специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений:

- Строительно-монтажные организациях всех форм собственности (ЗАО, ОАО, ООО и др., кроме ИП);
- ремонтно-строительные организациях всех форм собственности (ЗАО, ОАО, ООО и др., кроме ИП);
- фирмах строительного назначения;
- совместных предприятиях по строительству и эксплуатации зданий;
- жилищно-коммунальных управлениях;
- отделах капитального строительства заводов и др.

Оборудование организаций должно включать:

- стационарные ящики с учебным раствором;
- комплект инструмента каменщика (кельма, растворная лопатка, расшивка, молоток-кирочка, шабровка) на каждого обучающегося;
- комплект контрольно-измерительного инструмента (правило, уровень, отвес, строительный угольник 500×700 мм, рулетка, шнур-причалка, промежуточные и угловые порядовки);
- инвентарь (вёдра, инвентарные ящики, сита и т.д.)
- кирпич (не менее 0,5 $м^3$) на каждого обучающегося;
- СИЗ для производства каменных работ.

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики

Перечень рекомендуемой справочной литературы, учебных изданий, Интернет-ресурсов

3.2.1 Печатные издания

1. Соколов Г. К. Технология и организация строительства: учебник / Г. К.Соколов. – 13 – е изд., стер. – Москва: ИЦ Академия, 2017 – 528 с. Для СПО

2. Барабанщиков Ю. Г. Строительные материалы: учебник для СПО / Ю. Г. Барабанщиков. – 6 –е изд., стер. – Москва: ИЦ Академия, 2017. – 416 с. – (Профессиональное образование).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Красовский П.С. Строительные материалы : учеб. пособие -М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019.- 256 с.- (Высшее образование) - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1009463
2. Сокова С.Д. Основы технологии и организации строительно-монтажных работ: Учебник / С.Д. Сокова. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2019 - 208 с. (Для СПО) Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php.

3.2.3. Дополнительные источники
Справочники:

1. Актуализированная редакция «СНиП 3.03.01-87 Несущие и ограждающие конструкции»
СП 70.13330.2012
2. СНиП II-22-81 (с п. 2003 г.) «Каменные и армокаменные конструкции»
3. ГОСТ 530-2012 «Кирпич и камень керамические»
4. ГОСТ 379-95 «Кирпич, камни, блоки и плиты перегородочные силикатные. Общие технические условия»
5. ГОСТ 28013-98 «Растворы строительные»
6. ГОСТ 5802-86 (с п. 1989) «Растворы строительные. Методы испытаний»
7. Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 декабря 2020 года N 883н «Правила по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является дневник и письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, развития общих компетенций и формировании профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающиеся могут предоставить справки, сертификаты, иные документы, подтверждающих освоение ОК и ПК по выбранной специальности, профессии и (или) документ-подтверждение имеющейся у него рабочей профессии, освоенной в рамках образовательной программы при получении среднего профессионального образования или в ходе предшествующей профессиональной деятельности;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся умения, степень приобретения ими первоначального практического опыта, а также развитие общих компетенций и сформированность профессиональных компетенций.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем при приёме отчётов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции специальности каменщик)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 6.2.1 Выполнять подготовительные работы к производству каменной кладки (заготавливать неполномерный кирпич, расстилать раствор, раскладывать и укладывать кирпич различными приёмами)	- соблюдение требований безопасности при выполнении работы; - умение пользоваться необходимым инструментом и оборудованием; - правильное расстилание раствора (соблюдение: ширины и толщины гряды, приёмов расстилания); - правильная раскладка кирпича (соблюдение: высоты стопки кирпичей, расстояния между стопками, расположение кирпичей, отступ стопки от места укладки); - правильная укладка кирпича.	- текущий контроль в форме наблюдения за обучающимся в период выполнения работ; -пооперационный контроль качества выполняемой работы.
ПК 6.2.2 Приготавливать растворные смеси для каменных работ	- умение рассчитывать количество и состав раствора; - соблюдение технологической последовательности процесса приготовления раствора; - умение пользоваться оборудованием, определяющим свойства раствора; - соблюдение требований безопасности при выполнении данной работы.	- текущий контроль в форме наблюдения за обучающимся в период выполнения работ; - контроль качества приготовленного раствора.
ПК 6.2.3 Производить кладку простейших каменных конструкций	- правильная организация рабочего места; - соблюдение требований безопасности при выполнении работы; - владение приёмами работы; - соблюдение правил кладки; - соблюдение порядка кладки; - качество выполненной работы.	- текущий контроль в форме наблюдения за обучающимся в период выполнения задания; - контроль качества выполненной работы.
ПК 6.2.4 Выполнять ремонт простейших каменных конструкций	- правильная организация рабочего места; - соблюдение требований безопасности при выполнении работы; - владение приёмами работы; - соблюдение правил пробивки отверстий и разборки кладки; - соблюдение порядка подводки и заделки балок; - качество выполненной работы.	- текущий контроль в форме наблюдения за обучающимся в период выполнения задания; - контроль качества выполненной работы.
ПК 6.2.5 Выполнять армирование и гидроизоляцию каменной кладки	- правильная организация рабочего места; - соблюдение требований безопасности при выполнении работы; - владение приёмами работы; - соблюдение правил армирования кладки;	- текущий контроль в форме наблюдения за обучающимся в период выполнения задания; - контроль качества

	- соблюдение технологии устройства гидроизоляции; - качество выполненной работы.	выполненной работы.
ПК 6.2.6 Осуществлять контроль качества выполненных каменных работ	- знание требований СНиП, предъявляемых к качеству каменных и армокаменных конструкций; - умение пользоваться контрольно-измерительным инструментом.	- текущий контроль в форме наблюдения за обучающимся в период выполнения работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполненной задачи	Экспертная оценка по результатам анализа самостоятельной деятельности студента в процессе выполнения работ по учебной практике
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач; - широта использования различных источников информации, включая электронные.	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в	- демонстрация ответственности за принятые решения; - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	

различных жизненных ситуациях		
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; - чёткое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе; - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- понимать значимость своей профессии (специальности)	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	- соблюдение нормы экологической безопасности; - применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по	

применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	специальности	

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 5.1
Задание на практику

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ЗАДАНИЕ
на прохождение учебной практики
по профессиональному модулю

ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

(по профессии «Каменщик» (код 12680)

по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Студенту _____

Группы _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Наименование организации/предприятия:
_____

Ответственный руководитель по практике от Академии:
мастер производственного обучения - Степанов Владислав Алексеевич
Рабочий телефон: +7-911-226-61-26; e-mail: v.stepanov@agp.edu.ru

В основу задания по учебной практике положена программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по профессии «Каменщик» (код 12680). Во время практики студент должен вести дневник практики. В дневнике практики студент в хронологическом порядке записывает (записи необходимо делать ежедневно в течение всего периода практики) выполненные работы, в соответствии с планом:

- полученные задания на прошедший рабочий день (от кого, в какой форме (устно, письменно), суть задания и срок выполнения);

- новые навыки, полученные в ходе выполнения работ (освоил навыки по установке (выполнению) конкретного вида действий (работ) и др.).

Выполнить в срок, установленный учебным планом, следующее индивидуальное задание.

- Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации
- Освоение приемов раскладки кирпича различными способами
- Принять участие в кладке конструкций по однорядной системе перевязки швов
- Принять участие в кладке конструкций по многорядной системе перевязки швов
- Освоить приемы облегчённой кладки
- Принять участие в ремонте облицовки кладки.

Студент по окончании практики представляет руководителю практики Академии отчёт, оформленный в следующем порядке:

1. Титульный лист, формата А-4.
2. Задание на прохождение практики.
3. Дневник практики.
4. Характеристика деятельности обучающегося с соответствующими отметками.
5. Аттестационный лист по практике с соответствующими отметками.
6. Лист Итоговой оценки.
7. Приложение в виде портфолио – приложение не обязательный документ и выполняется студентом по желанию.

Представленные документы должны быть подписаны руководителем практики, заверены печатью организации.

За период практики студент должен:

1. Ознакомиться с организационной структурой и технической оснащённостью на объекте практики.
2. Ознакомиться с порядком прохождения инструктажа по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности на рабочем месте и изучить соответствующие инструкции.
3. Получить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте под роспись по технике безопасности.

4. Изучить функциональные обязанности по профессии прохождения практики, действующие в организации, в которой студент проходит практику – если практика проходит в организации.
5. В соответствии с Программой практики выполнять работу и освоить соответствующие практические навыки.
6. Оформить отчёт по практике.

Задание выдал
мастер производственного обучения_____ Степанов В.А.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5.2
Титульный лист отчета по учебной практике

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ОТЧЁТ
по учебной практике
по профессиональному модулю

ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

(по профессии «Каменщик» (код 12680)

_____
(наименование организации и место прохождения практики)

Студента _____

группы _____

_____
(подпись, дата)

Руководитель практики от предприятия
_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(занимаемая должность)

_____
(подпись руководителя практики от предприятия)

«____»_____20__г.

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»

мастер ПО Степанов В.А

«____»_____20__г.

Санкт – Петербург
2024 г.

Приложение 5.3.
Форма аттестационного листа прохождения учебной практики

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по учебной практике по

ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

(по профессии «Каменщик» (код 12680))

_____
Ф.И.О. студента

Группа _____

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

_____

_____

Сроки проведения практики с_____ по _____г.

Компетенция по по профессии 12680 Каменщик	**Основные показатели результата**	**Уровень освоения**		
		Высокий	**Средний**	**Ниже среднего**
ПК 6.2.1 Выполнять подготовительные работы к производству каменной кладки (заготавливать неполномерный кирпич, расстилать раствор, раскладывать и укладывать кирпич различными приёмами)	- соблюдение требований безопасности при выполнении работы; - умение пользоваться необходимым инструментом и оборудованием; - правильное расстилание раствора (соблюдение: ширины и толщины гряды, приёмов расстилания); - правильная раскладка кирпича (соблюдение: высоты стопки кирпичей, расстояния между стопками, расположение кирпичей, отступ стопки от места укладки); - правильная укладка кирпича.			
ПК 6.2.2 Приготавливать растворные смеси для каменных работ	- умение рассчитывать количество и состав раствора; - соблюдение технологической последовательности процесса приготовления раствора; - умение пользоваться оборудованием, определяющим свойства раствора;			

	- соблюдение требований безопасности при выполнении данной работы.			
ПК 6.2.3 Производить кладку простейших каменных конструкций	- правильная организация рабочего места; - соблюдение требований безопасности при выполнении работы; - владение приёмами работы; - соблюдение правил кладки; - соблюдение порядка кладки; - качество выполненной работы.			
ПК 6.2.4 Выполнять ремонт простейших каменных конструкций	- правильная организация рабочего места; - соблюдение требований безопасности при выполнении работы; - владение приёмами работы; - соблюдение правил пробивки отверстий и разборки кладки; - соблюдение порядка подводки и заделки балок; - качество выполненной работы.			
ПК 6.2.5 Выполнять армирование и гидроизоляцию каменной кладки	- правильная организация рабочего места; - соблюдение требований безопасности при выполнении работы; - владение приёмами работы; - соблюдение правил армирования кладки; - соблюдение технологии устройства гидроизоляции; - качество выполненной работы.			
ПК 6.2.6 Осуществлять контроль качества выполненных каменных работ	- знание требований СНиП, предъявляемых к качеству каменных и армокаменных конструкций; - умение пользоваться контрольно-измерительным инструментом.			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, средний и ниже среднего.

Оценка _____ (_____).

Руководитель практики от организации

_____

Ф.И.О.

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»

_____

Ф.И.О.

Дата _____

М.П.

Приложение 5.4.
Характеристика прохождения учебной практики

Характеристика деятельности студента по итогам учебной практики по
ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

(по профессии Каменщик (код 12680)

_____

Ф.И.О. студента

Группа _____
Специальность: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес_____
_____
Сроки прохождения практики с_____по____ _____

Отраженные в аттестационном листе профессиональные компетенции: ПК 5.1.1 Выполнять работы по подготовке поверхностей под оштукатуривание.
ПК 5.2.1 Выполнять подготовительные работы к производству каменной кладки.
ПК 5.2.2 Приготавливать растворные смеси для каменных работ.
ПК 5.2.3 Производить кладку простейших каменных конструкций.
ПК 5.2.4 Выполнять ремонт простейших каменных конструкций.
ПК 5.2.5 Выполнять армирование и гидроизоляцию каменной кладки.
ПК 5.2.6 Осуществлять контроль качества выполненных каменных работ,
а также умения:
правильно организовывать рабочее место при ведении каменных работ;
- правильно и целесообразно использовать в работе инструмент каменщика, контрольно-измерительный инструмент;
- приготавливать простые и сложные штукатурные и кладочные растворы, растворы из сухих строительных смесей, определять их основные технологические свойства;
- заготавливать неполномерный кирпич;
- расстилать раствор и укладывать кирпич различными приёмами;
- производить кладку простых гладких стен, примыканий и пересечений стен, углов, столбов по однорядной, трёхрядной и многорядной системам перевязки швов;
- обрабатывать швы каменной кладки;

- армировать каменную кладку кладочной сеткой и арматурой;
- устраивать горизонтальную гидроизоляцию из различных материалов;
- производить монтаж железобетонных перемычек над проёмами;
- производить ремонт разрушенных участков простейших каменных конструкций;
- осуществлять контроль качества возведённых каменных и армокаменных конструкций.

Обучающимся _____ освоены /не освоены.
Ф.И.О.

Уровень освоения общих компетенций:

Код	**Общие компетенции**	**Основные показатели оценки результата**	**Уровень**		
			Высокий	**Средний**	**Ниже среднего**
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполненной задачи	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполненной задачи			
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач; - широта использования различных источников информации, включая электронные; - применение средств	- оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач; - широта использования различных источников информации, включая			

	информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач.	электронные.			
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы - демонстрация ответственности за принятые решения; -использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в строительной отрасли; -планирование предпринимательской деятельность в профессиональной сфере.	- демонстрация ответственности за принятые решения; - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы			
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; - чёткое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе; - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; - чёткое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе; - соблюдение норм			

	- построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации	профессиональной этики при работе в команде. - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации			
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей			
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- понимать значимость своей профессии (специальности) и роль личности в современном обществе	- понимать значимость своей профессии (специальности)			

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдение нормы экологической безопасности; - применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	- соблюдение нормы экологической безопасности; - применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности			
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности				
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и				

	о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; -использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации				

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, средний, ниже среднего.

Руководитель практики от организации

_____

Ф.И.О.

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»

_____

Ф.И.О.

Дата _____

М.П.

Приложение 5.5
Форма дневника прохождения учебной практики

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

(по профессии Каменщик (код 12680))

_____
ф.и.о. студента

Группа _____

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Руководитель от предприятия: _____
(фамилия, имя, отчество)

Наименование предприятия и место прохождения практики: _____

_____

Сроки проведения практики с _____ по _____ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Отметка об освоении данного вида работ (освоен, не освоен)	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5
	Цели и задачи практики. Выдача задания на практику			
	Знакомство с рабочим местом и трудовым распорядком			
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка			

	Обобщение материалов практики			
	Подготовка отчета по практике (в т. ч. Дневник)			
	Сдача отчета по практике			
	ИТОГО	**72**		

Студент (-ка): _____
Ф. И. О.

Руководитель от предприятия: _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

«_____»_____20___г.

м. п.

Примечание:

1. дневник практики заполняется ежедневно вручную.

2. В дневнике практики студент в хронологическом порядке записывает выполненные работы, в соответствии с планом:

3. полученные задания на прошедший рабочий день (от кого, в какой форме (устно, письменно), суть задания и срок выполнения);

4. новые навыки, полученные в ходе выполнения работ (освоил навыки по установке (выполнению) конкретного вида действий (работ) и др.);

5. Помимо описания выполняемых работ на объекте практики студент должен отразить в дневнике практики изучение документов и знакомство с определёнными видами работ по темам тематического плана Программы практики (с темы №1 по тему №7 по профессии 19727 Штукатур и с темы №1 по тему №6 по профессии 12680 Каменщик).

6. Соответствия изложенных ответов подтверждается руководителем практики на производстве при завершении практики (подпись, дата, печать).

7. Руководитель практики от Академии проверяет содержание записей о проделанной работе, оценивает правильность и своевременность этих записей.

Приложение 5.6.
Итоговая оценка

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА
по профессиональному модулю
ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

(по профессии Каменщик (код 12680)

Вид практики

Сроки прохождения_____

Специальность_____

Курс_____группа_____

Студент(ка)_____
Ф.И.О.

Оценка за выступление на итоговой конференции_____

Оценка руководителя практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» за отчет
_____

Итоговая оценка_____

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

подпись Ф.И.О.